Члан 3.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Место рада директора је Сомбор, Раде Дракулића 12.

Члан 4.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 5.

За директора јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор "може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Члан 6.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора"

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-140/2013-V
Дана: 04.07.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

89. Скупштина Града Сомбора, на основу члана 20. тачка 10. Закона о локалној самоуправи члану („Сл.гласник РС", бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члану 14. тачка 10. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора", бр. 2/08), и члану 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Простор" Сомбор („Сл.лист града Сомбора", бр. 3/13), на наставку 9. седнице одржаном дана 04.07.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за давање у закуп пословног простора и гаража у својини Републике Србије на којима је носилац права коришћења Град Сомбор (у даљем тексту: Град), а који је од стране Града повереп на управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу „Простор" Сомбор (у даљем тексту: Предузеће или Закуподавац), поступак давања у закуп, одређивање и наплата закупнине, услови за закључење уговора о закупу и друга питања од значаја за управљање пословним простором.

Члан 2.

Под пословним простором, у смислу ове одлуке, сматрају се пословне зграде и просторије (у даљем тексту: пословни простор) и гараже.

Пословним простором, без обзира да ли се налази у пословној или стамбено-пословној згради у смислу ове одлуке сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

Део подрума у згради Скупштине Града не сматра се пословним простором у смислу ове одлуке.

Услове доделе и коришћења простора, за сваки појединачни предмет посебно утврђује Надзорни одбор Предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор), а на предлог Комисије за пословни простор (у даљем тексту: Комисија).

Председника и два члана Комисије из реда запослених лица решењем именује директор Предузећа.

II ИЗДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 3.

Давање пословног простора у закуп врши се у складу са законом, под условима, на начин и у поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 4.

Пословни простор даје се у закуп у поступку:

- прикупљања понуда јавним огласом,
- јавним надметањем,
- непосредном погодбом.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија, а на основу одлуке Надзорног одбора.

Најкасније 45 дана пре истека уговореног рока закупа, надлежни орган закуподавца започеће поступак издавања пословног простора у закуп.

Закупац пословног простора за који се спроводи поступак издавања, ако прихвата услове из понуде најповољнијег понуђача има прече право закупа.

Ако закупац не учествује у поступку, односно не прихвати услове из понуде најповољнијег понуђача, или одбије да се изјасни, сматраће се да је одустао од даљег закупа, а право на закључење уговора о закупу стиче најповољнији понуђач.

Закупац који је одустао од даљег закупа, дужан је да пословни простор слободан од лица и ствари преда у посед закупцу у року од 15 дана од дана отварања писаних понуда, односно одржавања јавне лицитације.

а) Јавни оглас

Члан 5.

Јавни оглас о давању пословног простора у закуп се објављује у средствима јавног информисања.

Члан 6.

Јавни оглас о давању пословног простора у закуп садржи:

- назив закуподавца,
- адресу и површину пословног простора,
- врсту делатности која се може обављати,
- дужину трајања закупа,
- почетни износ закупнине,
- рок и начин подношења понуде,
- износ кауције и број текућег рачуна на које су уплаћује кауција,
- начин саопштавања резултата огласа и критеријуме за избор закупца,
- обавештење о документацији која се мора приложити уз понуду и податке о обавезној садржини понуде,
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника на јавном огласу који има дуг по основу коришћења пословног простора или је на други начин као закупац прекршио одредбе уговора о закупу пословног простора, и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора, у зависности од степена опремљености пословног простора, зоне у којој се налази и др.

Члан 7.

Врсту делатности која ће се обављати у пословном простору одређује Надзорни одбор, зависно од локације на којој се пословни простор налази, степена опремљености пословног простора, потреба грађана, урбанистичких и других услова.

Члан 8.

Почетни износ закупнине утврђује Надзорни одбор у складу са овом одлуком.

Члан 9.

Рок за подношење понуде на јавни оглас о давању пословног простора у закуп (у даљем тексту: понуда) не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 10.

Понуда се подноси у затвореној коверти, са видљивом назнаком: „За јавни оглас".

Понуда садржи:

- име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу физичког лица, а за предузетнике и извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно пословно име и седиште правног лица и извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке о лицу овлашћеном за заступање

- назнаку пословног поростора за који се понуда подноси,
- делатност која ће се обављати, износ понуђене закупнине, изјаву да ће пословни простор преузети у виђеном стању,
- доказ о уплаћеној кауцији.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из јавног огласа.

Члан 11.

Кауција из члана 6. алинеја 6. се уплаћује у износу од три почетне месечне закупнине за пословни простор који се даје у закуп.

Доказ о уплаћеној кауцији доставља се најкасније до рока одређеног у огласу.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, кауција се враћа када одлука Надзорног одбора о додели пословног простора у закуп постане коначна.

Изузетно, кауција из става 3. овог члана може се вратити и пре коначности одлуке Надзорног одбора, а најраније у року од три дана од дана доношења одлуке о додели пословног простора у закуп, уколико се учесник на јавном огласу писменим путем одрекне права на приговор.

Учесник на јавном огласу чија је понуда прихваћена губи право на повраћај кауције ако у року од три дана од дана пријема позива закуподавца не уплати разлику износа кауције и износа постигнутог на јавном огласу и у додатном року од пет дана не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 12.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор закупца су:

- висина закупнине по $м^2$,
- висина средстава која будући закупац има намеру да уложи у адаптацију пословног простора,
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања будуће закупнине,
- број лица које ће запослити у пословном простору, и
- други елементи.

Надзорни одбор, приликом доношења одлуке о додели у закуп пословног простора у закуп јавним огласом, одредиће начин избора најповољније понуде, ценећи критеријуме из става 1. овог члана у односу на карактеристике пословног простора који се издаје (зона у којој се налази, грађевинско стање објекта, делатност која се ће се обављати у пословном простору и др.).

Члан 13.

Благовременост и уредност пристиглих понуда утврђује Комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протека рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је:

- понуда предата у отвореној коверти и
- понуда која не садржи податке и документацију из члана 10. ове одлуке.

Неуредне и неблаговремене понуде се одбацују.

Комисија неће разматрати понуду оног учесника на јавном огласу који има дуг по основу коришћења пословног простора или је на неки други начин, као закупац, прекршио одредбе уговора о закупу.

Члан 14.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, Надзорни одбор ће одлучити да ли ће расписати нови јавни оглас.

У случају из става 1. овог члана, када Надзорни одбор одлучи да распише нови јавни оглас може да одлучи да закупнина буде мања у односу на најмање утврђену закупнину из члана 35. ове одлуке, односно може да промени намену пословног простора.

У случају да Надзорни одбор не донесе одлуку о расписивању јавног огласа из става 1. овог члана, пословни простор се може издати у закуп непосредном погодбом под условима из јавног огласа.

Члан 15.

На основу спроведеног поступка Надзорни одбор доноси одлуку о додели пословног простора у закуп најповољнијем учеснику на јавном огласу.

О резултатима поступка прикупљања понуда јавним огласом Комисија обавештава учеснике на јавном огласу у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели пословног простора у закуп.

Учесник на јавном огласу има право да поднесе приговор Надзорном одбору у року од три дана од дана достављања одлуке из става 1. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 16.

На основу коначне одлуке о давању пословног простора у закуп, Комисија позива изабраног учесника на јавном огласу да закључи уговор о закупу пословног простора у року од осам дана од дана достављања коначне одлуке.

Изабрани учесник је дужан да у року од осам дана од дана достављања позива из става 1. овог члана закључи уговор о закупу пословног простора.

Уколико изабрани учесник на јавном огласу не закључи уговор о закупу пословног простора у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде.

У случају из става 3. овог члана, пословни просторсе може издати у закуп непосредном погодбом под условима из јавног огласа.

Члан 17.

Надзорни одбор може одлучити да се уговор о закупу не закључи са најповољнијим учесником на јавном огласу, уколико до закључења уговора о закупу пословног простора утврди да је текући рачун најповољнијег учесника на јавни оглас блокиран, или да је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији понуђач на јавном огласу не може испуњавати обавезе из уговора о закупу.

б) Јавно надметање

Члан 18.

Одлука о јавном надметању за давање пословног простора у закуп се објављује у средствима јавног информисања.

Јавно надметање ће се одржати најраније осам дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 19.

Одлука о јавном надметању за давање пословног простора у закуп садржи:

- назив закуподавца,
- адресу и површину пословног простора,
- врсту делатности која се може обављати,
- дужину трајања закупа,
- почетни износ закупнине,
- место и време одржавања јавног надметања,
- износ кауције и број текућег рачуна на које су уплаћује кауција,
- обавештење о документацији која се мора приложити,
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника на јавном надметању који има дуг по основу коришћења пословног простора или је на други начин као закупац прекршио одредбе уговора о закупу пословног простора, и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора, у зависности од степена опремљености пословног простора, зоне у којој се налази и др.

Члан 20.

На јавном надметању имају право да учествују сва физичка и правна лица која:

- уплате кауцију, и
- приложе пуномоћ за заступање.

Кауција из става 1. алинеја 1. овог члана износи три почетне месечне закупнине за пословни простор који се даје у закуп.

Члан 21.

Јавно надметање спроводи Комисија.

Јавно надметање отвара председник Комисије који чита текст јавног огласа и позива присутне да приложе доказ о уплати кауције и пуномоћ за заступање правних лица.

Комисија утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању.

Након утврђивања услова из претходног става овог члана, приступа се јавном надметању тако што учесници дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача.

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива утврђује који је највећи износ понуђен и име понуђача.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

Члан 22.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршеног јавног надметања.

Учесник јавног надметања има право да поднесе приговор Надзорном одбору на резултат јавног надметања.

Приговор се подноси након објављивања одлуке о најповољнијем понуђачу на записник из члана 21. став 8.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена кауција се враћа у року од три дана.

У случају приговора из става 2. овог члана, кауција се враћа када одлука Надзорног одбора о додели пословног простора у закуп постане коначна.

Члан 23.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од три дана од дана коначности одлуке о додели у закуп пословног простора уплати разлику износа кауције и износа постигнутог на јавном надметању и у додатном року од пет дана закључи уговор о закупу пословног простора.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на повраћај кауције ако у роковима из претходног става овог члана не изврши уплату разлике и не закључи уговор о закупу пословног простора.

У случају из става 2. овог члана, Надзорни одбор може, а на предлог Комисије, закључити уговор о закупу са следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се не донесе одлука из претходног става, јавно надметање се понавља.

в) Непосредна погодба

Члан 24.

Надзорни одбор може, уз претходну сагласност Градског Већа Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) издати пословни простор у закуп непосредном погодбом у случају када се даје у закуп пословни простор за културне, научне, образовне, социјалне, здравствене и хуманитарне намене, затим политичким странкама и другим политичким организацијама, удружењима, друштвима и клубовима, под условом да тај простор не користе за обављање пословне делатности, односно остваривања добити.

Члан 25.

Надзорни одбор може издати пословни простор непосредном погодбом и у следећим случајевима:

- када закупац пословног простора коме истиче, или је истекао уговор о закупу, и који је измирио све обавезе по основу уговора о закупу, тражи продужење уговора о закупу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, с тим да се ова могућност може користити највише два пута на период од две године,
- ако закупац престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства, а до истека уговореног рока основног уговора
- ако уговор о закупу престане због рушења пословног простора ради привођења земљишта намени,
- приликом статусних и организационих промена закупца пословног простора, а до истека уговореног рока основног уговора
- ако се уговор о закупу раскида под условом да будући закупац преузме запослене, односно дугове по основу закупа тог простора, а ради заштите интереса закуподавца и запослених код дотадашњег закупца, и
- када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сламских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана,
- када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, али не испод висине закупнине из јавног огласа за тај пословни простор,
- и уколико се пословни простор по захтеву закупца издаје на период краћи од пет година.

III УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 26.

Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време, по правилу на период од пет година.

Изузетно, може се уговорити и другачији период закупа.

Надзорни одбор одређује дужину трајања закупа имајући у виду облик организовања закупца, квалитет и положај пословног простора и др.

Уговор о закупу може да се закључи и на дужи временски период, на основу одлуке Надзорног одбора, а уз претходну сагласност Градског Већа, са закупцима који обављају делатност од изузетног значаја за Град, када будући закупац улаже сопствена средства у изградњу или адаптацију пословног простора, или уколико уложена средства премашују износ уобичајеног текућег одржавања.

Закупац је дужан да приликом закључења уговора о закупу достави бланко меницу као инструмент обезбеђења плаћања закупнине.

Члан 27.

Закупац је дужан да пословни простор редовно одржава извођењем радова текућег одржавања.

Закупац пословног простора чији се пословни простор налази у стамбеној згради, учествује у раду и одлучивању Скупштине станара, осим када се доносе одлуке о санацији крова и претварању заједничких просторија у стамбене.

Члан 28.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања пословног простора, као и трошкове за извођење неопходних радова ради привођења пословног простора намени сноси закупац, без права потраживања од закуподавца.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 2. овог члана, падају на терет закупца.

Члан 29.

Надзорни одбор може по захтеву закупца, а уз претходну сагласност Градског Већа одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за извођење истих.

Трошкови радова на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и трошкови радова чија висина превазилази уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране Комисије која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 30.

Пословни простор не може се издати у подзакуп.

Члан 31.

Уговор о закупу може да се откаже у случајевима:

- ако закупац не плати закупнину, ни у року од 15 дана од дана када га је закупац позвао на плаћање,
- ако пословни простор изда у подзакуп, и
- у другим случајевима предвиђеним уговором о закупу.

Члан 32.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок који не може бити краћи од 30 дана.

Члан 33.

Након престанка закупа, закупац је дужан да пословни простор слободан од лица и ствари преда у исправном и функционалном стању у посед закуподавцу у року од 5 дана од престанка закупа.

За време после истека рока из претходног става овог члана, обрачунава се закупнина у двоструком износу од уговорене

Приликом примопредаје пословног простора из става 1. овог члана, записником се констатује стање пословног простора.

Члан 34.

У случају да закупац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљени пословни простор закуподавац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина и о томе ће обавестити закупца, те ће му предочити да уколико жели да настави коришћење уговора положи нову бланко меницу као средство обезбеђења плаћања закупнине, а уколико закупац не поступи по обавештењу закуподавац ће једнострано раскинути Уговор о закупу пословног простора.

У случају кашњења плаћања уговорене обавезе по доспелости, обрачунава се законска затезна камата.

IV ЗАКУПНИНА

Члан 35.

Висина закупнине зависи од зоне у којој се пословни простор налази, од делатности која се у пословном простору обавља, као и од површине пословног простора.

Висина закупнине утврђује се у месечном износу, према м^2 пословног простора, множењем коефицијента делатности и коефицијента зоне са вредношћу бода.

Изузетно, висина закупнине може се одредити и другачије, у зависности од специфичности локације, посебне опремљености пословног простора и других фактора, о чему одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Градског већа.

Закупнина се плаћа унапред у валутном року, а најкасније до 5.-ог у месецу за претходни месец.

Вредност бода утврђује Скупштина Града, и иста се месечно усклађује са индексом раста потрошачких цена из претходног периода, а на основу података републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 36.

На територији Града Сомбора утврђују се следеће зоне:

Град Сомбор

I зона обухвата пословни простор у Старој Градској кући, у улицама Краља Петра I, Змај Јовиној, Париској, Лазе Костића, Трг цара Лазара, Трг Светог Ђорђа, Трг Републике и на простору Пијаце „У ланцима" са улазом са улице.

Iа зона обухвата пословни простор у улицама I зоне са улазом из дворишта.

II зона обухвата пословни простор у оквиру венаца који није обухваћен I зоном.

III зона обухвата остале улице у Граду Сомбору.

Насељена места

I и II зона утврђене су градском Одлуком о грађевинском земљишту.

Члан 37.

Класификација делатности одређена је према класификацији органа надлежног за послове статистике.

Зависно од делатности која се у пословном простору обавља, уколико овом одлуком није другачије одређено, одређује се следећи број бодова по м2.

Сектор	Делатност	Број бодова
Г	**ПРЕРАЂИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**	
	1. производња хлеба и пецива	1,0
	2. остала прехрамбена производња	0,9
	3 остале прерађивачке делатности	1,0
Е	**ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО, ОПРАВКА**	
	1. трговина на мало прехрамбеном робом	1,0
	2. трговина на мало непрехрамбеном робом	1,1
	3. трговина на мало књигама, новинама, цвећем, и сл.	0,6
	4. трговина на мало фармацеутским произв.	1,2
Ж	**ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ**	
	1. барови и ресторани	1,3
З	**САОБРАЋАЈ, СКЛАДИШТЕЊЕ И ВЕЗЕ**	
	1. складиштење разноврсне робе	0,4
	2. остале активности	1,0
И	**ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ**	
	1. финансијско посредовање, осигурање	2,0
М	**КОМУНАЛНЕ, ДРУШТВЕНЕ И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**	
	1. уметничко и књижевно стваралаштво	0,6
	2. коцкање и клађење	2,0
	3. остале забавне активности	1,1
	ОСТАЛО НЕПОМЕНУТО	1,0

Вредност коефицијента за I зону у граду Сомбору износи 1,0, а у зависности од зоне пословног простора, умањује за:

а) у Граду Сомбору:

- Iа зону 20%
- II зону 40%
- III зону 70%

б) у насељима:

- I зону 60%
- II зону 80%

умањује се за 25% уколико се пословни простор налази на спрату, а није саставни део пословног простора у приземљу истог објекта.

Одредба из претходног става не односе се на пословни простора на спрату у уређеном пословно-техничком центру.

Висина закупнине умањује се за 50% за пословни простор у таванском или подрумском простору, који није посебно адаптиран.

Члан 38.

Висина закупнине умањује се за 5% за пословни простор површине од 20 до 50 м^2, 10% за пословни простор површине од 50 до 100 м^2, и 15% за пословни простор површине преко 100 м^2.

За сваког запосленог радника одобрава се додатни попуст од 2%, највише до 10%.

Додатни попуст из става 2. овог члана одобрава се на основу писменог захтева закупца, доказа о броју запослених радника за сваки текући месец, као и измирених обавеза по основу закупа пословног простора, с тим да се умањење закупнине по овом основу не може остварити за протекли период закупа.

У случају да је закупац уредно измиривао током године обавезе по основу закупа пословног простора и свих локалних јавних прихода, може му се одобрити додатни попуст од 5%.

Члан 39.

За пословни простор у коме се обављају одређене делатности, у складу са прописима који одређују послове који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности, висина закупнине умањује се за 20% у односу на утврђену.

Члан 40.

За гараже, без обзира на зону у којој се налазе, вредност бода се умањује за 80%.

V ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 41.

Градско веће даје претходну сагласност у случајевима из чланова 24, 26, 29. и 35.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- доноси одлуку о одржавању јавног надметања или прикупљању понуда за доделу пословног простора у закуп,
- одлучује о додели пословног простора у закуп непосредном погодбом,
- одлучује о приговору учесника на првостепену одлуку на јавном надметању, или по прикупљеним понудама,
- доноси одлуку о додели пословног простора у поступку прикупљања понуда,

- одлучује по захтеву закупца за промену или проширење уговорене делатности у пословном простору,
- одлучује по захтеву закупца за извођење инвестиционих и других радова у пословном простору,
- одлучује о отказу уговора о закупу,
- одлучује о продужењу уговореног рока закупа,
- одлучује о другим питањима везаним за пословни простор.

Комисија за пословни простор врши следеће послове:
- доноси одлуку о додели у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања,
- по јавном огласу, предлаже Надзорном одбору најповољнијег понуђача по спроведеном поступку прикупљања понуда.

Предузеће врши следеће послове:
- техничке и административне послове око спровођења поступака за издавање пословног простора у закуп, закључења Уговора о закупу, као и у погледу наплате закупнине;
- предлаже Градском већу Одлуку у додели пословног простора у закуп непосредном погодбом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Вредност бода на дан ступања на снагу ове одлуке износи 770,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног простора („Сл. лист Града Сомбора", бр. 14/10, 6/11 и 4/12), с тим да сви уговори закључени на основу претходних Одлука о закупу пословног простора важе до истека уговореног рока закупа.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 361-128/2013-XIII
Дана: 04.07.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

90. На основу члана 14. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), и члану 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Простор" Сомбор („Сл.лист града Сомбора", бр. 3/13), Скупштина Града Сомбора, на наставку 9. седнице одржаном дана 04.07.2013. год., донела је

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима на подручју Општине Сомбор ("Сл.лист Општине Сомбор", бр.8/05), у називу Одлуке речи „подручју општине Сомбор" замењују се речима „територији Града Сомбора".

Члан 2.

У члану 6. став 1. речи „Јавно комунално проедузеће „Чистоћа" Сомбор" замењују се речима „Јавно комунално предузеће „Простор" Сомбор".

Члан 3.

У члану 6. став 2. мења се и гласи:

„Сахрањивање, уређење и одржавање гробаља у смислу члана 5. став 2. ове Одлуке, на подручју насељених места могу обављати искључиво јавна предузећа или привредна друштва у којима је већински власник од најмање 51% јединица локалне самоуправе.".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 352-498/2013-V
Дана: 04.07.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

91. На основу члана 14. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), и члану 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Простор" Сомбор („Сл.лист града Сомбора", бр. 3/13), Скупштина Града Сомбора, на наставку 9. седнице одржаном дана 04.07.2013. год., донела је

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЧНОМ РЕДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о пијачном реду на територији Општине Сомбор ("Сл.лист Општине Сомбор", бр.8/05 и 1/07), у називу Одлуке речи „општине Сомбор" замењују се речима „Града Сомбора".

Члан 2.

У члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Пијацама у граду Сомбору и у насељеним местима Града управља Јавно комунално предузеће „Простор" Сомбор (у даљем тексту: ЈКП Простор)."

Члан 3.

У члану 25. став 1. речи „На пијацама у општини Сомбор ЈКП Чистоћа, односно Савет МЗ дужни су да обезбеде," замењују се речима: „На пијацама на територији Града Сомбора ЈКП Простор дужно је да обезбеди:„

Члан 4.

У члану 27. у ставу 4. речи „ЈКП Чистоћа, односно Савет МЗ„ замењују се речима: „ЈКП Простор„

Члан 5.

У члану 32. у ставу 4. речи „ЈКП Чистоћа и Савет МЗ који управљају пијацама„ замењују се речима: „ЈКП Простор„

Члан 6.

У члану 36. у ставу 1. и ставу 2. речи „ЈКП Чистоћа„ замењују се речима: „ЈКП Простор„.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 361-129/2013-V
Дана: 04.07.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

92. На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС) и члана 38. Статута града Сомбора (Сл. лист града Сомбора, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на наставку 9. седнице одржаном дана 04.07. 2013. године, донела

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА БЕЗДАН

Члан 1.

Овом Одлуком се доноси План детаљне регулације граничног прелаза "Бездан".

Члан 2.

Простор у обухвату Плана налази се у КО Бездан, у укупној површини од сса 19ha 48ar 06m^2, у СРП Горње Подунавље. Простор у обухвату Плана плански је опредељен (према ППРС, РПП АПВ и ПППГН СРП Горње Подунавље) за: реконструкцију и модернизацију постојећег граничног прелаза, шуме и шумског земљишта, насип прве одбрамбене линије и међународни пут ДП I реда (по новој уредби о категоризацији државних путева ДП Iб реда бр. 30, граница са Хрватском) као и за део планираног бициклистичког коридора.